



Отворени поступак јавне набавке

Број: 01-16-9-232-17/26
Источно Сарајево, 26.05.2026. године

Отворени поступак јавне набавке

Тендерска документација за набавку услуга лабораторијских испитивања савитљивих водонепропусних трака и термоизолационих производа за зграде – минералне вуне – поновљени поступак

Поштовани,

У име Агенције за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине позивам Вас да доставите понуду у Отвореном поступку јавне набавке – поновљени поступак. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24) у даљем тексту (Закон), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа	Контакт особа
Агенција за надзор над тржиштем БиХ	Данијела Драговић
Адреса	Поштански број
Трг Илиџанске бригаде 2б	71124
Град	Идентификациони број
Источно Сарајево	4402491500005
Телефон	Факс
057/340-718; 343-503; 343-504	057/343-502
Електронска пошта (e-mail)	Интернет адреса (web)
msa.info@annt.gov.ba	www.annt.gov.ba

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Набавка услуга лабораторијских испитивања савитљивих водонепропусних трака и термоизолационих производа за зграде – минералне вуне

- 2.1. Изабрани поступак за додјелу уговора: отворени поступак
- 2.2. Шифра ЈРЈН: 71900000-7 - Лабораторијске анализе
- 2.3. Процијењена вриједност јавне набавке: 9.542,00 КМ без ПДВ-а (11.164,14 КМ са ПДВ-ом)
- 2.4. Редни број набавке: 4. у Привременом плану набавки за период април - јуни 2026. године
- 2.5. Врста уговора: услуге
- 2.6. Подјела на лотове: НЕ
- 2.7. Закључивање оквирног споразума: НЕ
- 2.8. Критериј додјеле уговора: најнижа цијена прихватљиве понуде
- 2.9. Намјера провођења е-аукције: ДА

- 2.10. Мјесто достављања резултата лабораторијских испитивања је Агенција за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине.
- 2.11. Добављач се обавезује да ће завршити испитивања у року од 30 дана од дана достављања узорка на испитивање.
- 2.12. Уговорни орган ће платити фактуру за извршена лабораторијска испитивања у року од 30 дана од дана пријема фактуре.
- 2.13. Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 4 ове тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.
- 2.14. Комуникација са понуђачима се обавља у писаној форми на начин да се иста доставља поштом, факсом, електронском поштом или лично на адресе назначене у тачки 1.
- 2.15. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, нема привредних субјеката који не могу учествовати у овом поступку јавне набавке.
- 2.16. Достављање алтернативне понуде: НЕ
- 2.17. Међународна објава: ДА

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Услуге лабораторијских испитивања

Лабораторијска испитивања савитљивих водонепропусних трака и термоизолационих производа за зграде – минералне вуне, у складу са Законом о грађевинским производима у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 78/09) и Законом о грађевинским производима у РС („Службени гласник РС“, број: 5/12) – поновљени поступак.

3.2. Конкретна лабораторијска испитивања обухватају испитивања сљедећих производа:

Лабораторијска испитивања савитљивих водонепропусних трака и термоизолационих производа за зграде – минералне вуне:

Савитљиве водонепропусне траке - BAS EN 13969:2008

- 5.4. Thickness and mass per unit area
- 5.5 Water tightness
- 5.13 Tensile properties

Термоизолациони производи за зграде – минералне вуне - BAS EN 13162+A1:2016

- 4.2.1 Thermal resistance i thermal conductivity
- 4.2.2 Length and width
- 4.2.3 Thickness
- 4.3.7.2 Long term water absorption

3.3. Обавезе понуђача

Понуђач је обавезан прегледати припадајућу документацију достављену уз узорак, извршити визуелни преглед, релевантна мјерења и испитивања узорка, те извршити друге радње потребне за утврђивање усклађености узорка са сигурносним захтјевима у складу са релевантном законском регулативом и припадајућим стандардима. Такође, треба изградити

извјештај с налазом и мишљењем о извршеном прегледу и испитивању узорка (у даљем тексту: Извјештај).

Извјештај мора садржавати најмање сљедеће податке:

- основни подаци о производу (узорку);
- по којим техничким прописима и/или стандардима је узорак био прегледан и испитан;
- назив лабораторије, број и датум Извјештаја;
- сва мјерења и испитивања која су била обављена на достављеном узорку по појединим одредбама техничког прописа или стандарда требају бити приказана у извјештају, а посебно, гдје је то могуће, треба бити наведено да ли узорак задовољава или не задовољава поједину одредбу по којој је обављено испитивање;
- на посебној страници извјештаја (по могућности првој) навести попис свих неусклађености пронађених на узорку у току испитивања, те у форми закључка врсту опасности коју испитивани узорак може представљати по корисника;
- потпис овлаштене особе и печат.

Неусклађености морају бити примјерено образложене, наведене дозвољене, односно граничне вриједности и стварно измјерене вриједности.

Осим овог, Извјештај мора садржавати и колор фотографије узорка прије испитивања на којој се види натписна плочица/налепница.

Уз Извјештај морају бити приложене шеме, дијаграми и колор фотографије, те други документи, који су потребни за доказивање утврђених неусклађености.

Извјештај мора бити састављен на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

Понуђач мора Уговорном органу за сваки испитани узорак дати три примјерка Извјештаја у штампаном облику ако се ради о усклађеном производу, односно пет примјерака Извјештаја ако се ради о неусклађеном производу, као и један потписан и овјерен примјерак у електронском облику (пдф формат).

Уколико се узорак буде испитивао деструктивним методама, на пригодном мјесту у испитном извјештају треба навести **„НАПОМЕНА: Узорак је испитиван деструктивном методом, те је као такав уништен и не може се више стављати на тржиште нити користити од стране потрошача“**.

Уколико се узорак буде испитивао недеструктивним методама, након испитивања узорак је потребно сачувати у стању у којем је достављен у временском периоду од 12 мјесеци од дана достављања, те га на захтјев ставити на располагање надлежном инспекцијском органу који је узорак узео са тржишта, или, уз одобрење надлежног инспекцијског органа, пословном субјекту од којег је испитани узорак узет.

Извјештај потписује одговорна особа Понуђача за обављање прегледа и испитивања.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

Да би учествовао у процедури јавних набавки, понуђач треба испунити услове из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона.

У сврху доказивања личне способности из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона, понуђач мора доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар), у складу са формом која је прилог тендерској документацији као Анекс 5. Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 7 дана доставити документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона, којим доказује вјеродостојност дате изјаве, односно испуњење услова дефинисаних овом тачком. У смислу одредби члана 45. став (1) така а), у вези са ставом (2) тачка а) исте одредбе Закона, доставити увјерење Суда БиХ и суда према сједишту правног лица, односно кандидата/понуђача.

Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

НАПОМЕНА: Понуђач може уз изјаву одмах доставити тражене доказе који су наведени у тачки 4.1. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа уколико буде изабран.

У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

4.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Да би учествовао у процедури јавних набавки, понуђач треба испунити услов из члана 46. Закона.

У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач мора доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован или да осигура посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

4.3. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у Босне и Херцеговине, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа мито, у виду новчаног износа или у неком другом облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 6). Изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа.**

4.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

Услове који су наведени под тачкама 4.1., 4.2. и 4.3. (лична способност, способност обављања професионалне дјелатности и сукоб интереса) мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од седам дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа у остављеном року. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

5. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

5.1. ПРИПРЕМА ПОНУДА

Понуђач је обавезан да припреми своју понуду у складу са критеријумима и условима који су утврђени у тендерској документацији. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст, а понуде које нису у складу са тендерском документацијом биће одбачене као неприхватљиве. Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем његове понуде. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом Понуђача, уз навођење датума исправке. Исправке треба да се врше на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

5.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

5.2.1. Понуда треба садржавати сљедеће елементе (документе):

а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 тендерске документације;

- б) Попуњен Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који је дат у Анексу 3 тендерске документације;
- ц) Образац повјерљивих информација (само уколико их понуђач има), у складу са Анексом 4 тендерске документације;
- д) Потписан и попуњен Нацрт уговора (оквирног споразума), како је дато у Анексу 7 тендерске документације;
- е) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона, Анекс 5 тендерске документације;
- ф) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона
- г) Пуномоћ за представљање групе понуђача (у случају групе понуђача);
- х) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, Анекс 6 тендерске документације;
- и) Попис све документације која је приложена уз понуду.

5.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља у оригиналу, на којој ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Агенција за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине, Трг Илићанске бригаде 2Б, 71124 Источно Сарајево. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварати“.

Понуђач који доставља понуде за више лотова, може документе који су заједнички за више лотова доставити на један од сљедећих начина:

- у посебној коверти на којој ће јасно назначити да доставља доказе за квалификацију или
- уз понуду која је прва по редослиједу лотова на који се пријављује или
- посебно уз сваки лот.

Понуде за сваки лот се пакују у посебној коверти, које се опет заједно пакују у једну заједничку коверту или пакет или посебно за сваки лот. Уколико се докази о квалификацији за више лотова достављају у посебној коверти, понуђач је дужан ту коверту и коверте са понудама за све лотове доставити у једној заједничкој коверти, на којој ће бити изричито написано шта је садржај те коверте.

5.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

Понуђач може измијенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу тендерске документације, у складу са

свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

Понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има или некој другој валути. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има или у другој валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

5.6. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде треба да се доставе на следећу адресу: Трг Илићанске бригаде 2Б, 71124 Источно Сарајево.

Рок за достављање понуда је 19.06.2026. године до 9⁰⁰ сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је, нити на који начин је послата.

Понуде запримљене након истека наведеног рока за пријем понуда ће бити враћене понуђачу неотворене.

5.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се одржати 19.06.2026. године у 9³⁰ сати у просторијама уговорног органа, адреса Трг Илићанске бригаде 2Б, 71124 Источно Сарајево.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критеријум за додјелу уговора.

Представник понуђача који жели учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

6. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

6.1. КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додјељује добављачу на основу критерија: Најнижа цијена понуде.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену прихватљиве понуде. У том смислу, биће одбијене све оне понуде које нису у складу са описом (задатим техничким критеријима) предмета јавне набавке. У случају да два или више понуђача доставе прихватљиве понуде, одабир најповољнијег понуђача биће извршен путем е-аукције. У случају пријема само једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, већ се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона.

Цијена понуде током трајања уговора остаје непромијењена.

6.2. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од наведеног периода, уговорни орган ће одбити такву понуду.

6.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са члановима 45. и 46. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

6.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбациће такву понуду.

Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени следећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

6.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на следећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка,
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ,
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

6.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на интернет страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавијештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

6.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

7. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

7.1. НАЦРТ УГОВОРА

Нацрт уговора се налази у оквиру Анекса 7 тендерске документације. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена и друге елементе понуде), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду заједно са осталим документима из тендерске документације.

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу нацрт уговора (оквирног споразума) о набавци, након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде односно након утврђивања да је одлука о избору најповољнијег понуђача постала правоснажна. Уговор о набавци ће се закључити сходно условима из тендерске документације и прихваћене понуде а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико је само један понуђач учествовао у овом поступку набавке рок од 15 (петнаест) дана не важи односно не примјењује се.

7.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. тендерске документације) навести да ли, и у којем износу то намјеравају учинити.

7.3. ПЛАЋАЊЕ

Уговорни орган ће платити фактуру за извршена лабораторијска испитивања у року од 30 дана од дана пријема фактуре.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

8.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ тендерској документацији на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

Рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка а) и б) Закона, на садржај тендерске документације, се рачуна од дана објаве тендерске документације.

Преузимање тендерске документације са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до 18.06.2026. године.

8.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем тендерске документације биће доступни свим понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“.

Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“

9. АНЕКСИ

- Анекс 1 – Обавјештење о набавци
- Анекс 2 – Образац за понуду
- Анекс 3 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом
- Анекс 4 – Образац повјерљивих информација
- Анекс 5 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона
- Анекс 6 – Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона
- Анекс 7 – Нацрт уговора



Обавјештење о набавци објављено на порталу www.ejn.gov.ba

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке :
Број обавјештења са Портала ЈН.....

УГОВОРНИ ОРГАН: Агенција за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине

Адреса уговорног органа: Трг Илићанске бригаде 26, 71124 Источно Сарајево

ПОНУЂАЧ: _____

Адреса понуђача: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци, дана, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр.(број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку услуга лабораторијских испитивања, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
 Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

НАПОМЕНА: Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на сљедећи начин, за сваки лот:

Лот бр. 1:

- Цијена понуде за лот број 1 је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде за лот 1 је _____ КМ
 Коначна цијена наше понуде за лот 1, са укљученим попустом је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

Лот бр. 2:

- Цијена понуде за лот број 2 је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде за лот 2 је _____ КМ
 Коначна цијена наше понуде за лот 2, са укљученим попустом је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

Лот бр. 3:

- Цијена понуде за лот број 3 је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде за лот 3 је _____ КМ
 Коначна цијена наше понуде за лот 3, са укљученим попустом је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

Лот бр. 4:

- Цијена понуде за лот број 4 је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде за лот 4 је _____ КМ
 Коначна цијена наше понуде за лот 4, са укљученим попустом је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

4.a) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____
и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____.

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.a) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.a) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Ова понуда важи _____ (уписати и словима _____) (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД (тачка 4.).
7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД у Анексу 7.
8. Изјављујемо да наше услуге одговарају свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ (техничка спецификација)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р.б.	Врста услуге – лабораторијска испитивања	Јед. мјере	Количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Цијена без ПДВ-а
1.	Савитљиве водонепропусне траке	узорак	4		
2.	Термоизолациони производи за зграде – минералне вуне	узорак	4		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПОПУСТ %:					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ И ПДВ-ом:					

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене могу бити изражене у КМ или у другој валути. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена. Уколико су цијене изражене у другој валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења понуде. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Предмет набавке: _____
 Број обавјештења са Портала ЈН: _____

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона. Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ према којем су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа према којем су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ на Порталу јавних набавки, у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама БиХ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Није под стечајем или је предметом стечајног поступка осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Је испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Је испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (10) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ на Порталу јавних набавки, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичн дјело примања и давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

НАЦРТ УГОВОРА

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24), закључује се следећи:

УГОВОР

о јавној набавци услуга лабораторијских испитивања – поновљени поступак

број: _____ (за лот ... _____, уколико се ради о набавци по лотовима)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Агенција за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине, Источно Сарајево, Трг Илићанске бригаде 26, ЈИБ: 4402491500005, коју заступа директор Пејо Ђурашиновић (у даљем тексту: Уговорни орган).

2. „_____“ из _____, ул. _____, ЈИБ: _____ коју заступа директор _____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

(Предмет Уговора)

- (1) Уговорне стране склапају овај уговор на основуведеног отвореног поступка за јавну набавку услуга лабораторијских испитивања (*производ који се испитује*) у складу с одредбама (*правни акт на основу кога се врши испитивање*), објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ од _____ године.
- (2) Уговорни орган и Добављач су сагласни да Уговор реализују према већ дефинисаним условима у тендерској документацији отвореног поступка, и то:
 - а) Уговорни орган према тендерској документацији,
 - б) Добављач према достављеној понуди и документацији са прецизираним понуђеним условима у пријави на отворени поступак,
 - с) Уговорни орган задржава право дјелимичне или потпуне реализације Уговора.

Члан 2.

(Реализација Уговора)

Уговорни орган наручује пружање услуге лабораторијских испитивања, а Добављач прихвата да уради потребна испитивања и да резултате достави Уговорном органу, а на основуведеног поступка јавне набавке путем отвореног поступка и одлуке Уговорног органа о избору најповољнијег понуђача.

Члан 3.

(Цијена)

Цијене услуга лабораторијских испитивања по овом Уговору су следеће:

Р.б.	Врста услуге – лабораторијска испитивања	Јед. мјере	Количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Цијена без ПДВ-а
1.	Савитљиве водонепропусне траке	узорак	4		
2.	Термоизолациони производи за зграде – минералне вуне	узорак	4		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПОПУСТ _____%:					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ И ПДВ-ом:					

У случају кориштења е-аукције: цијене услуга из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од _____ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за _____ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

Члан 4. (Обавезе Додављача)

- (1) Додављач се обавезује да ће завршити испитивања и доставити извјештаје у року од 30 дана од дана достављања узорака на испитивање.
- (2) Извјештај се доставља на адресу Уговорног органа у писаној форми у три примјерка у штампаном облику ако се ради о усклађеном производу, односно пет примјерака ако се ради о неусклађеном производу, као и један потписан и овјерен примјерак у електронском облику (пдф формат).
- (3) Сваки испитни извјештај мора садржавати најмање следеће податке:
 - а) основни подаци о производу (узорку);
 - б) по којим техничким прописима и/или стандардима је узорак био прегледан и испитан;
 - с) назив лабораторије, број и датум Извјештаја;
 - д) фотографије узорака прије испитивања на којој се види натписна плочица/налепница, шеме, дијаграме и фотографије, те друге документе који су потребни за доказивање утврђених неусклађености,
 - е) резултате мјерења и испитивања која су била обављена на достављеном узорку по појединим одредбама техничког прописа или стандарда, уз наведене дозвољене, односно граничне вриједности и стварно измјерене вриједности, а посебно, гдје је то могуће, треба бити наведено да ли узорак задовољава или не задовољава поједину одредбу по којој је обављено испитивање,
 - ф) на посебној страници извјештаја (по могућности првој) навести попис свих неусклађености пронађених на узорку у току испитивања, те у форми закључка врсту опасности коју испитивани узорак може представљати по корисника.
- (4) Додављач се обавезује на професионални приступ и чување пословне тајне о резултатима лабораторијских испитивања.

Члан 5. (Непромјенљивост цијена)

Додављач се обавезује на непромјенљивост понуђених цијена током уговорног периода.

Члан 6.

(Поступање по примједбама)

Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примједбама Уговорног органа, у погледу недостатака на име квалитета извршених испитивања.

Члан 7.

(Услови у погледу запошљавања)

Добављачу се поставља услов да нема право да запошљава, у сврху извршења овог Уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације, или су била у својству члана или стручног лица којег је ангажовала Комисија за јавне набавке, надлежна за додјелу овог Уговора, најмање шест мјесеци по закључењу Уговора.

Члан 8.

(Плаћање фактуре)

Уговорни орган ће платити фактуру за извршена лабораторијска испитивања у року од 30 дана од дана пријема фактуре.

Члан 9.

(Саставни дио Уговора)

Понуда Добављача на основу које је сачињен овај Уговор, чини саставни дио Уговора.

Члан 10.

(Трајање Уговора)

Овај Уговор се закључује на одређено вријеме до 31.12.2026. године уз могућност продужења Уговора максимално 6 мјесеци и поступања Добављача по евентуалним примједбама Уговорног органа у погледу недостатака везаних за резултате испитивања.

Члан 11.

(Рјешавање спорова)

Евентуално настале спорове при реализацији овог Уговора, Уговорне стране ће рјешавати мирним путем, у противном, надлежан је Окружни привредни суд у Источном Сарајеву.

Члан 12.

(Раскид Уговора)

Свака од Уговорних страна може раскинути овај Уговор уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавјештења из свих разлога прописаних Законом о облигационим односима.

Члан 13.

(Примјена других закона)

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

(Ступање на снагу)

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од Уговорне стране и Добављача.

Члан 15.

(Број примјерака Уговора)

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака, од чега свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примјерка.

ДОБАВЉАЧ
Директор

УГОВОРНИ ОРГАН:
Директор

Пејо Ђурашиновић

Број:
Датум:

Број:
Датум:

Напомена: Остали додатни елементи и клаузуле прецизираће се коначним Уговором, а у складу са предметом и условима надметања, те прихваћеној понуди.